



Città di Aprilia

PROVINCIA DI LATINA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____

Affisso in albo pretorio in data _____

Divenuto esecutivo in data _____

Articolo 1 "Finalità e criteri generali"

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico (di seguito TS) da parte degli alunni iscritti alle scuole pubbliche statali dell'infanzia (materna), primarie (elementari) e secondarie di primo grado (medie).
2. Le norme del presente Regolamento si applicano al servizio di TS, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale.
3. Il Servizio di TS risponde al dettato della Legge Regionale 30 marzo 1992 n° 29: "Norme per l'attuazione del Diritto allo Studio" che attribuisce ai Comuni, nell'ambito del rispettivo territorio, la realizzazione dei servizi necessari al supporto del diritto all'istruzione. Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso al sistema scolastico, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
4. Il servizio è assicurato dal Comune, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, per consentire agli utenti di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, anche mediante affidamento a ditte esterne, salvaguardando i seguenti principi:
 - conformità alle normative vigenti in materia;
 - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
 - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
 - economicità, efficacia ed efficienza;
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

Articolo 2 "Destinatari"

1. Il Servizio di TS è riservato all'utenza residente nel Comune di Aprilia ad una distanza non inferiore ai 500 metri dalla scuola con priorità agli alunni delle scuole per l'infanzia e primarie.
2. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti esternamente al centro urbano ad una distanza inferiore a 500 metri dalla scuola, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza di cui al precedente comma 1.
3. Il Servizio potrà essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella territorialmente più vicina, soltanto nel caso in cui ciò non comporti modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi percorrenza, istituzione di nuove fermate disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.

4. Per gli utenti diversamente abili è previsto apposito servizio esteso anche agli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado (medie e superiori) residenti nel Comune di Aprilia.

Articolo 3 "Bacini di utenza"

I bacini di utenza, per le scuole per l'infanzia e primarie, sono individuati dal Gestore del Servizio in riferimento alla scuola più vicina alla residenza, in coerenza con i criteri determinati nell'affidamento del servizio.

Articolo 4 "Calendario e orari"

1. Il Servizio viene svolto di norma dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalla Regione Lazio.
2. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto. Il normale Servizio di TS non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

Articolo 5 "Piano Annuale di Trasporto Scolastico"

1. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dalla fermata regolarmente istituita alla scuola e ritorno. Il Piano annuale del trasporto scolastico, che contiene percorsi, orari e fermate, è elaborato sulla base delle richieste presentate tenendo conto dei bacini d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi. Il Piano viene preventivamente formulato e approvato dagli uffici tecnici del Comune competenti in ordine alla sicurezza dei percorsi e delle fermate, per la tutela dei minori interessati. Il Piano del Trasporto Scolastico viene approvato prima dell'inizio dell'anno scolastico e successivamente aggiornato in relazione alle variazioni che si rendano necessarie e fattibili.
2. I percorsi, le fermate e gli orari vengono comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico alle famiglie interessate attraverso la pubblicazione del Piano del trasporto scolastico nel sito del Comune. I percorsi, le fermate e gli orari si intendono comunicati ufficialmente a decorrere dal giorno della pubblicazione nel sito. Gli uffici competenti avvisano le famiglie della pubblicazione del Piano e delle eventuali variazioni che intervengono in corso d'anno.
3. I percorsi sono programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi scolastiche, esaminando comunque eventuali peculiarità logistiche, sempre nel rispetto della maggior sicurezza per gli alunni trasportati. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e soddisfare il maggior numero di richieste.
4. Il Piano può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, lavori stradali, ecc...) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta, salvo quanto derogato all'art.14 del presente documento.

5. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente e non, motivi straordinari o urgenti (ad es. eventi calamitosi ecc...) non può essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. In caso di calamità naturali, a tutela della sicurezza, il servizio di trasporto può essere sospeso oppure effettuato parzialmente in relazione alle condizioni oggettive.
6. Il Gestore del Servizio, di concerto con il Comune di Aprilia, predispone ogni anno entro il 31 Agosto il Piano Annuale del TS, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario del funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.
7. Limitatamente al servizio per la scuola secondaria di primo grado non saranno attuati trasporti nelle zone dove sono attivi servizi di trasporto pubblico. Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si riveli la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all' Art. 1 del presente Regolamento. Il Piano viene articolato in percorsi collaudati che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale dei mezzi di trasporto.

Articolo 6 "Modalità organizzative"

I punti di raccolta di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano, che li individua con apposita segnaletica in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza. Nei suddetti punti di raccolta, vengono fatti convogliare i diversi utenti residenti nelle vicinanze, al fine di ridurre i tempi di percorrenza del servizio.

Articolo 7 "Accompagnamento"

1. Il servizio di assistenza sugli scuolabus è assicurato dal gestore su ogni mezzo di trasporto in esercizio per il servizio di TS.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza degli utenti a bordo dello scuolabus e durante le operazioni di salita e discesa dallo stesso.

Articolo 8 " Sicurezza e responsabilità"

Il Piano di cui al precedente Art. 5 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di raccolta di salita e di discesa degli alunni. Il Gestore del servizio è responsabile degli utenti trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita. La responsabilità dell'autista ed eventuali assistenti è limitata al trasporto degli utenti, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a loro carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza dell'utente dalla propria abitazione alla fermata

stabilita. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere l'utente all'orario stabilito, rimanendo responsabile dello stesso dal punto di vista civile e penale; parimenti dovrà provvedere nel tratto compreso tra il punto di salita e di discesa e l'entrata/uscita nella/dalla struttura scolastica utilizzando ogni possibile intervento per la maggiore sicurezza degli alunni a mezzo del personale di Accompagnamento e comunque prevedendo le fermate nelle immediate vicinanze dell'ingresso della scuola. Il Gestore del servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un utente frequentante la scuola per l'infanzia e primaria non si presentasse all'orario convenuto a riprendere lo stesso alla fermata stabilita, il personale di bordo provvederà a contattare il genitore telefonicamente per concordare il ritiro del figlio con conseguente addebito dei relativi oneri in capo a chi ne esercita la patria potestà. La mancata presentazione alle relative fermate da parte di chi ne esercita la patria potestà per un numero di due volte comporterà, previa comunicazione, l'esonero del servizio senza rimborsi sia all'andata che al ritorno.

Articolo 9 "Responsabilità degli utenti"

1. I genitori, o gli esercenti la responsabilità, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio, procedono, alternativamente, a:

- garantire la presenza di un apposito delegato;
- comunicare la propria autorizzazione scritta, all'atto della presentazione della domanda, affinché l'utente possa rientrare autonomamente alla propria abitazione;
- la possibilità di cui al punto precedente è limitata agli alunni iscritti a partire dalla V classe primaria o che comunque abbiano compiuto 10 anni.

2. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente comma o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc...), dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie o dalle istituzioni scolastiche all'ufficio dell'amministrazione comunale competente per il servizio trasporti.

3. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

Articolo 10 "Iscrizioni"

1. Le famiglie degli utenti che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda, all'ufficio comunale competente per il servizio di TS entro le date indicate di anno in anno dal preposto ufficio del Comune di Aprilia. L'iscrizione al precedente anno scolastico non costituisce né diritto alla iscrizione per l'anno scolastico successivo, né priorità di accesso in caso di esaurimento dei posti. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento, in particolare, per le scuole per l'infanzia e primaria, del criterio di competenza territoriale di cui al precedente Art. 3 e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio. La domanda dovrà contenere l'impegno a corrispondere l'importo inerente la retta annuale a prescindere dalla effettiva fruizione del servizio di TS.

2. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, verranno fatte convogliare in una lista d'attesa e potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di TS in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.
3. Le domande di cui al comma 1 potranno essere inoltrate anche attraverso modalità telematica, nel caso in cui l'amministrazione comunale si doti degli strumenti informatizzati di ricezione ed approvazione delle istanze di iscrizione.
4. L'iscrizione non dà automaticamente diritto alla fruizione del servizio che è subordinata alle risorse destinate dall'Ente al servizio e conseguentemente al numero di posti disponibili per lo stesso.

Articolo 11 "Comunicazioni con le Famiglie"

1. Nei rapporti con le famiglie il Gestore del servizio si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità. Il Gestore del servizio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, all'ufficio comunale competente per il servizio di TS che provvederà alla cancellazione dell'utente. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, all'ufficio comunale competente per il servizio di trasporto scolastico, che provvederà all'aggiornamento.

Articolo 12 "Sanzioni"

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e rispettare le indicazioni impartite dall'accompagnatore e/o dall'autista; è fatto divieto di portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.
2. E' vietato agli utenti, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento, appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, gettare oggetti dalla vettura.
3. E' altresì vietato danneggiare le vetture e provocare disagio tale da arrecare danni a se e/o agli altri trasportati, mettendo a rischio l'incolumità dei viaggiatori e/o distrarre l'autista dalla propria mansione.
4. Qualsiasi danno arrecato dai minori alla vettura, a terzi e a se stessi è riconducibile alla responsabilità dagli esercenti la potestà genitoriale. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale dell'utente/i che hanno provocato il danno.
5. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Gestore comunicherà all'ufficio di competenza del servizio di trasporto scolastico quanto accaduto, il quale contatterà i genitori dell'alunno

indisciplinato. Dopo 3 (tre) segnalazioni scritte l'utente sarà sospeso dal servizio una prima volta per 15 (quindici) giorni; decorso il suddetto periodo l'alunno verrà riammesso. Se, comunque, la situazione di scorrettezza tornerà a riproporsi, l'utente sarà sospeso per la seconda volta per 1 (uno) mese e decorso tale periodo l'alunno verrà riammesso, qualora tali scorrettezze si ripresentassero per la terza volta, l'alunno sarà escluso definitivamente dal servizio, previa comunicazione. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai relativi genitori o dai soggetti responsabili a norma di legge.

6.L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al gestore.

Articolo 13 "Personale addetto al servizio"

Gli autisti devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità. La responsabilità degli autisti è esplicitata nello specifico contratto di affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate.

Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito dal Piano del trasporto scolastico.

L'autista in caso di comportamenti scorretti può richiamare verbalmente l'utente. Nel caso di comportamenti scorretti reiterati, oltre al richiamo, deve provvedere tempestivamente alla segnalazione all'ufficio competente per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. SANZIONI.

L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. In caso di comportamenti scorretti degli studenti, l'autista avvisa tempestivamente l'ufficio competente che procederà all'adozione dei provvedimenti indicati all'art. SANZIONI.

E' prevista, di norma, sui mezzi di trasporto e per tutta la durata del percorso, la presenza di un accompagnatore in possesso della maggiore età e, almeno, del titolo di studio della scuola dell'obbligo, identificabile con un distintivo riportante le proprie generalità.

L'accompagnatore svolge tutte le attività volte a garantire la sicurezza durante il trasporto scolastico, in particolare:

- cura le operazioni di ausilio all'utente nella salita e nella discesa dal mezzo, controlla che vengano allacciate le cinture di sicurezza ove presenti e svolge tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;
- verifica che gli alunni trasportati presenti sul bus siano nell'elenco degli iscritti fornito dagli Uffici comunali competenti;

- annota la presenza giornaliera degli utenti iscritti al servizio e segnala tempestivamente all'ufficio preposto la presenza di utenti non compresi nell'elenco;
- svolge attività di vigilanza sul mezzo volta a garantire la salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza degli utenti trasportati, prevenendo quei comportamenti non consoni al decoro e alla rispettosa convivenza dei minori;
- verifica la presenza dei genitori alle fermate e, in caso di assenza, contatta il genitore telefonicamente per concordare il ritiro del figlio;
- accompagna gli alunni dal mezzo all'ingresso del plesso scolastico e dal plesso scolastico al mezzo;
- segnala agli Uffici comunali competenti l'assenza dei genitori alla fermata;
- segnala agli Uffici comunali competenti eventuali situazioni di disagio e/o situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- segnala situazioni di criticità legate al comportamento degli alunni, quali ad esempio fenomeni di bullismo, agli Uffici comunali competenti che valuteranno l'opportunità di interventi educativi specifici anche in accordo con scuole e famiglie.

Articolo 14 "Tariffe" e "Modalità di Pagamento"

Il Comune di Aprilia definisce periodicamente l'importo delle tariffe da applicare al servizio di TS per il rilascio dell'abbonamento. La Giunta Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dell'importo delle tariffe. L'entità della tariffa può essere determinata fino a coprire il 50% del costo del servizio. Le tariffe oggi in vigore per il rilascio dell'abbonamento per il servizio di trasporto scolastico sono state determinate con Delibera della Giunta Comunale n.1 del 14/08/2024, modulate su parametri di reddito ISEE, come da prospetto seguente:

VALORE ISEE		IMPORTO RATA	COSTO ABBONAMENTO ANNO SCOLASTICO
	≤ € 100,00	0 €	€ 0
101,00 €	2.000,00 €	10,00 €	€ 90,00
2.001,00 €	4.000,00 €	15,00 €	€ 135,00
4.001,00 €	6.000,00 €	20,00 €	€ 180,00
6.001,00 €	8.000,00 €	25,00 €	€ 225,00
8.001,00 €	10.000,00 €	30,00 €	€ 270,00
10.001,00 €	12.000,00 €	35,00 €	€ 315,00
12.001,00 €	14.000,00 €	40,00 €	€ 360,00
14.001,00 €	16.000,00 €	45,00 €	€ 405,00
16.001,00 €	18.000,00 €	50,00 €	€ 450,00
18.001,00 €	20.000,00 €	55,00 €	€ 495,00
20.001,00 €	22.000,00 €	60,00 €	€ 540,00
≥ € 22.001,00		65,00 €	€ 585,00

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi attraverso il pagamento di una tariffa annuale modulata in relazione all'ISEE e secondo quanto previsto dal sistema tariffario del servizio di

trasporto scolastico stabilito dal Comune e riportato nella tabella di cui sopra.

Le famiglie, per accedere alle agevolazioni tariffarie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. Qualora non sia presente alcuna attestazione, viene applicata la tariffa intera pari a € 585,00.

Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno scolastico precedente, possono essere riammessi al servizio solo ad avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria. Qualora la regolarizzazione avvenga ad organizzazione del servizio definita, gli utenti sono ammessi solo a condizione che la capienza del mezzo lo consenta.

La tariffa è da intendersi unica ed annuale e comprende sia l'andata che il ritorno secondo gli orari scolastici stabiliti; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio. Per facilitare i pagamenti, è prevista la dilazione in 9 rate mensili di egual importo le cui scadenze saranno stabilite nei relativi avvisi di iscrizione.

E' possibile per chi ne facesse richiesta, l'effettuazione del pagamento in un'unica rata.

Le contribuzioni sono dovute per intero anche se ricadono nel mese delle vacanze natalizie e pasquali, pause elettorali, ed ogni eventuale periodo di sospensione delle lezioni.

In assenza di regolarità dei pagamenti, comporta l'inefficacia della iscrizione al servizio di TS per il successivo Anno Scolastico. Per provvedere alla sanatoria dell'irregolarità è possibile rivolgersi al competente ufficio comunale.

Articolo 15 "Controllo abbonamenti"

1. Sarà cura degli uffici comunali provvedere alla verifica della regolarità dei pagamenti e con l'ausilio del gestore per il tramite del proprio personale di assistenza di bordo, provvedere alla notifica alla famiglia o a chi ne esercita la patria potestà di eventuali solleciti di pagamento ovvero preannuncio di sospensione dal servizio. Il Comune effettua adeguati controlli sulle linee scolastiche, a campione o a seguito di segnalazioni, con proprio personale o con soggetti esterni appositamente incaricati, al fine di verificare il buon andamento del servizio. Sono previste forme di controllo del servizio anche con l'utilizzo di strumentazioni digitali e satellitari. L'abbonamento sarà rilasciato dal Gestore del servizio e dovrà essere conservato dall'utente per l'eventuale verifica da parte degli operatori del servizio (conducente o addetti all'assistenza); l'utente sprovvisto di abbonamento durante il controllo sarà tenuto a presentarlo agli operatori del servizio, entro il giorno immediatamente successivo. Non potrà usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento.
2. Decorsi tre mesi dall'inizio della morosità, previa notifica alle famiglie o a chi ne esercita la patria potestà, è possibile sospendere il servizio ed eventualmente far accedere al medesimo il primo degli utenti in lista d'attesa, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Articolo 16 "Dati personali"

1. Il trattamento di dati personali verrà effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del

Regolamento UE n. 679/2016. Per i suddetti fini i dati verranno anche trasmessi alla ditta appaltatrice del Servizio di Trasporto Scolastico. Ai genitori in fase di istanza del servizio di Trasporto Scolastico verrà fornita l'informativa di cui all' Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Articolo 17 "Foro competente"

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del Foro di Latina.

Articolo 18 "Decorrenza – Norme finali"

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2025-2026;
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.